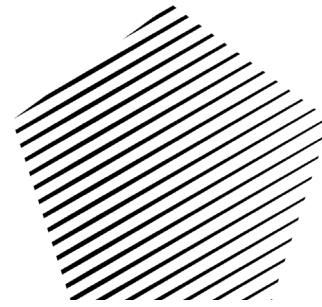


Data Management

Wir bringen System in Ihre Daten.



Data Management umfasst das Digitalisieren analoger Daten wie Dokumente, Fotos oder ganze Archive und deren Ordnung sowie übersichtliche und strukturierte Ablage und Archivierung. Data Management beinhaltet zudem das Wiederherstellen gelöschter oder beschädigter Daten oder das endgültige Löschen von Daten.

Unsere Leistungen

Vorbereitung	Aufbereiten analoger Daten z.B. Entfernen von Büro- und Heftklammern
Scanning	Ablage in Formate wie PDF/A für Langzeitarchivierung oder TIFF zur Speicherung von Bilddaten. Scannen bis A3 in Hochoauflösung möglich (1200 dpi) in Farbe (24 Bit) und Graustufen (8 Bit).
Paginierung	Exakte Identifizierung jeder Seite mittels durchgehender Nummerierung unabhängig von der Nummerierung des Originals
Indexierung	Schnelleres Durchsuchen und Filtern der Inhalte
Unveränderbarkeit	Hash-Werte garantieren die Originalität der Daten und Revisionsicherheit
Deduplikation	Identifikation redundanter Daten und deren Eliminierung
Archivierung	Aufsetzen einer optimalen Ablage- und Archivsystematik
Wiederherstellung	Rettung beschädigter oder versehentlich gelöschter Daten
Löschung	Unwiderrufliche Löschung von Daten inkl. Löschungsbericht
Entsorgung	Sicheres Vernichten und Entsorgen von nicht mehr genutzten Datenträgern und Erstellung eines Vernichtungsberichts

Ihre Vorteile

Schnelle Bewältigung grosser Datenmengen

Garantierte Verwertbarkeit der Textinhalte aus PDFs über Optical Character Recognition (OCR)

Forensisch sichere Löschung von Daten

Ausschöpfen aller forensischer Möglichkeiten zur Wiederherstellung von Daten

Bescheinigung über gelöschte Daten und/oder Datenträger

Professionelle Handhabung und garantierte Diskretion

Kostenloser Abhol- und Bringservice

Faires Preismodell nach Auftragsvolumen mit Abonnement-Option

Adressaten

- Unternehmungen
- Anwaltskanzleien
- Ermittlungsbehörden
- Justiz
- Öffentliche Verwaltung
- Gesundheitswesen
- Bildungsinstitutionen

Digitalisierungsprozess

